

様式第8号(あっせん手続規程第8条関係)(表面)

あっせん手続申立書記載例：この記載例は申立人が労働者の場合です。
事業主が申立人の場合は労働者が被申立人となります。

紛争当事者	申立人	氏名(名称及び代表者の氏名) 住所(所在地)	岡 山 太 郎 〒700-0815 岡山市北区野田屋町2-11-15 Eメールアドレス 電話 () FAX ()
	被申立人	氏名(名称及び代表者の氏名) 住所(所在地)	株式会社 野田屋産業 代表取締役 倉 敷 一 郎 〒700-8565 倉敷市西中新田640 Eメールアドレス 電話 () FAX ()
	申立人	申立人が労働している事業場の名称及び所在地	
紛争の概要		別紙1 紛争の概要のとおり	
解決を求める事項(理由も含む)		別紙2 解決を求める事項のとおり	

この申立書の写しを被申立人に対して提示することに
(いずれかに をつける)

- ・同意する。
- ・同意しない。

平成 年 月 日

申立人 氏名

印

申立人代理人

印

社労士会労働紛争解決センター岡山センター長 殿

別紙 1 紛争の経緯 (例示)

1 つぎのような項目を織り込んで、申立人と被申立人の間で生じた紛争の経緯について A 4 用紙 1 ~ 3 枚程度の書面にまとめて、提出していただきます。

ご本人がアッセン申立手続をされる場合は、申立を受理する前にご本人から事情をお聞きする機会を設けて、運営委員が直接ご本人に記述要領等について説明します。

弁護士、特定社会保険労務士の先生が代理人としてアッセン申立をされる場合は事前の説明を省略して申立を受理します。

(1) 採用日 平成 年 月 日

退職日 平成 年 月 日

(2) 申立人の職務内容

(3) 申立人の勤務場所

(4) 申立人の勤務時間及び時間外労働等の状況

(5) 申立人の賃金額等

(6) 申立人の勤怠状況

(7) 申立人の上司・同僚等との関係

(8) 紛争の状況 (退職・解雇、賃金未払、セクハラ・パワハラ等の状況等)

2 被申立人会社の就業規則、労働条件通知書、解雇通知書、給与明細票等の写があれば添付していただきます。

以上

別紙 2 解決を求める事項（例示）

- 1 自己都合退職を会社都合解雇（雇止め）にすること。
- 2 解決金として、精神的苦痛を蒙った慰謝料相当額を含めて金 円を請求
します。

以上